

利用計画書

受付年月日 平成 年 月 日 小間図提出 月 日

主催者名				担当者名
TEL	-	-	FAX	-
入場予定者数	(一般 ・ 招待 ・ 関係者)			人 ・ 入場料徴収 (有 ・ 無)
催事名				
催事の公表	(可 ・ 否)			

会場使用料は前納制となっております。貴社の締支払日及び振込希望日をご記入ください。

締日(日) 支払日(日) 振込希望日(月 日)

(注) 納付を希望する期日は、遅くとも利用開始日の2週間前(その日が土曜日または休日にあたるときは、それ以前の日)としてください。

次の1, 2, 3の該当部分をご記入ください。但しホール利用規模, 利用場所(ホール・主催者室・小会議室・大会議室・中会議室・多目的スペース)及び備品等の利用は 印でご記入ください。

1. 日程・利用場所・利用時間

ホール利用規模 (全面 ・ 2/3 ・ 1/2 ・ 1/3)

利用月日	曜日	利用時間 (24時間で記入)	ホール			主催者室			小会議室					大会議室	中会議室	多目的スペース
			準備	開催	撤去	第1	第2	第3	第1	第2	第3	第4	特小			
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														
月 日		: ~ :														

2. 有料備品の利用

利用日数もご記入願います。

机利用数(脚) 日 ~ 日	イス利用数(脚) 日 ~ 日	ステージ(要 ・ 不要) 日 ~ 日
----------------	-----------------	----------------------

3. 無料備品の利用

着信専用電話 ・ 放送設備 ・ ポット湯飲み等 ・ 演台

4. その他

設営業者	担当者	連絡先	-	-
飲食物の提供 (有 ・ 無) 模擬店・弁当・その他(業者名) 保健所届出 月 日				
裸火 (有 ・ 無) その他() 中央消防署届出 月 日				
電気の利用 (有 ・ 無) 三相 kW ・ 単相 kW				
水道の利用 (有 ・ 無) (業者名)				
ガスの利用 (有 ・ 無) (業者名)				

この欄は記入しないでください。

当初 使用料明細書了承日(月 日) 申請書FAX送信日(月 日) 利用許可書等郵送日(月 日)
追加 使用料明細書了承日(月 日) 申請書FAX送信日(月 日) 利用許可書等郵送日(月 日)